



INSURANCE BROKING CONSULTING

www.ibc-broker.com

IBC, cabinet de courtage en assurances de première importance actif sur le marché national et international, recherche pour son siège un/e :

Coordinateur/trice qualité et IT

Dont les principales activités sont :

- Assistance au controlling interne
- Développement du système ERP
- Coordination et gestion helpdesk IT (MS-Office et ERP)

Profil idéal :

- Vous bénéficiez d'une expérience de controlling ou de quelques années d'expérience dans l'assurance
- Les programmes de MS-Office vous passionnent et vous êtes ou vous envisagez de devenir un expert en cette matière
- Vous êtes de langue maternelle française ou allemande et vous vous exprimez également dans l'autre langue
- Vous êtes à l'écoute et disponible pour solutionner les défis des utilisateurs

Nous vous offrons :

- Un poste attrayant au sein d'une équipe dynamique et motivée
- Un salaire attractif et des prestations sociales avantageuses

Date d'engagement : à convenir

Prêt(e) à relever ce défi ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature sous pli personnel et confidentiel adressé à :
IBC Insurance Broking & Consulting SA, Thomas Koller, Av. Rhodanie 60,
1007 Lausanne
ou par e-mail – mailto: koller@ibc-broker.com

<https://www.jobup.ch/jobup20/Jobview20.asp?L=F&PID=566531&rnd=0.494590032518887&gui=0>