

IBC Insurance Broking & Consulting AG, einer der führenden Schweizer Versicherungsberater, aktiv im nationalen und internationalen Geschäft des Versicherungswesens, sucht für die Verstärkung des Teams seiner Filiale in Sion ab sofort ein/e:

## **Praktikant/in Administration - Sommerjob - 2 Monate**

### **Ihre Hauptaufgaben**

---

- Administrative Unterstützung: Post- und E-Mail-Bearbeitung
- Aktualisierung verschiedener Übersichtstabellen in Excel
- Vorbereitung von Unterlagen zum Versand sowie Archivierung von Dokumenten

### **Ihr Profil**

---

- Dynamisch, selbstständig und ein aktiver Zuhörer
- Deutsche Muttersprache, Französisch von Vorteil
- Selbstständiges Schreiben in deutscher Sprache
- Ausgezeichnete MS Office Kenntnisse
- Schnell verfügbar

Arbeitsort: **Sion**  
Stellenantritt: sofort oder nach Vereinbarung  
Arbeitspensum: zu vereinbaren

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsumfeld in einem motivierten und dynamischen Team.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und Ihre Bewerbung unter [rh@ibc-broker.com](mailto:rh@ibc-broker.com) zu erhalten.

Für weitere Informationen nehmen Sie bitte umgehend Kontakt mit uns auf:

### **IBC SION**

Sandrine VICINO, Head of Account Management

[vicino@ibc-broker.com](mailto:vicino@ibc-broker.com)

T +41 27 327 50 82